

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Tổng cục Thống kê
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TCTK ngày tháng 6 năm 2022
của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn, chế độ phát ngôn, tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin cho báo chí của Tổng cục Thống kê (sau đây viết gọn là TCTK) theo các quy định của pháp luật hiện hành về báo chí.

Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị hành chính thuộc TCTK, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị hành chính thuộc cơ quan TCTK, của Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây viết gọn là CTK).

2. Theo đúng thẩm quyền được giao trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Bảo đảm tính kỷ luật, kỷ cương, nghiêm túc, trách nhiệm, chính xác, chuẩn mực, kịp thời trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Tuân thủ pháp luật bảo vệ bí mật Nhà nước, Luật Báo chí, Luật Thống kê và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. Công chức thuộc cơ quan TCTK, CTK không được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, không được nhân danh cơ quan để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; được nhân danh cá nhân cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của TCTK gồm:

a) Tổng cục trưởng;

b) Vụ trưởng Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê là người được Tổng cục trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên về lĩnh vực số liệu thống kê kinh tế - xã hội (sau đây gọi chung là Người phát ngôn của TCTK);

c) Vụ trưởng và tương đương trở lên thuộc các đơn vị hành chính của TCTK được Tổng cục trưởng ủy quyền thực hiện phát ngôn (sau đây gọi chung là Người được ủy quyền phát ngôn) hoặc được giao nhiệm vụ phối hợp cùng Người phát ngôn thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của CTK gồm:

a) Cục trưởng;

b) Trường hợp Cục trưởng không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho Phó Cục trưởng thực hiện (sau đây gọi chung là Người được ủy quyền phát ngôn của CTK).

3. Thông tin của Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của TCTK, CTK gồm: họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử được công bố bằng văn bản cho các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí. Thông tin của Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của TCTK được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của TCTK; thông tin của Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của CTK được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của CTK.

4. Trường hợp Người phát ngôn quy định tại Điểm b, Khoản 1 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải báo cáo Tổng cục trưởng để Tổng cục trưởng xem xét, ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan Tổng cục Thống kê thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Việc giao nhiệm vụ người phát ngôn, ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản.

Ủy quyền phát ngôn quy định tại Điểm c, Khoản 1 và Điểm b, Khoản 2 Điều này chỉ áp dụng trong từng trường hợp cụ thể và có thời hạn nhất định. Khi thực hiện ủy quyền phải đăng tải họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của Người được ủy quyền phát ngôn và văn bản ủy quyền trên Trang thông tin điện tử của TCTK, CTK hoặc niêm yết tại trụ sở đơn vị (Đối với CTK chưa có trang thông tin điện tử) trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

6. Người phát ngôn của TCTK, Người được ủy quyền phát ngôn của TCTK và CTK không được ủy quyền tiếp cho người khác.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của TCTK, CTK.
3. Phát ngôn trực tiếp trên các phương tiện truyền thông hoặc trả lời trực tiếp phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc họp giao ban báo chí do cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà cơ quan báo chí đã đăng, phát không chính xác nội dung thông tin đã cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. TCTK, CTK tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí các nội dung chủ yếu sau:
 - a) Thông tin thống kê kinh tế - xã hội của cả nước và địa phương; kết quả ước tính, sơ bộ, chính thức của các cuộc Tổng điều tra, điều tra thống kê do TCTK thực hiện;
 - b) Thông tin về tình hình và kết quả hoạt động của TCTK, CTK trên các lĩnh vực công tác;
 - c) Quan điểm và ý kiến chỉ đạo, giải quyết của Lãnh đạo TCTK, Lãnh đạo CTK đối với các vấn đề quan trọng được dư luận báo chí và xã hội quan tâm;
 - d) Các nội dung khác liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của TCTK, CTK và các Chi cục Thống kê khi cần thiết.
2. Việc phát ngôn và tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí được thực hiện thông qua các hình thức sau:
 - a) Hàng tháng cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí và cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của TCTK, CTK;

b) Tổ chức họp báo ít nhất 3 tháng một lần đối với TCTK và ít nhất 6 tháng một lần đối với CTK để phát ngôn và cung cấp thông tin kinh tế - xã hội định kỳ cho báo chí;

c) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Người phát ngôn, Cổng thông tin điện tử của Chính phủ, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Cổng thông tin điện tử của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khi có yêu cầu;

d) Trường hợp cần thiết, tổ chức cung cấp thông tin bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp cho cơ quan báo chí.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của TCTK, CTK có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của TCTK, CTK nhằm cảnh báo và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của TCTK hoặc CTK, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ kể từ khi vụ việc xảy ra;

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chủ quản, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của TCTK, CTK đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại Điểm a, Khoản 1 Điều này;

c) Khi có căn cứ việc báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, công bố của TCTK, CTK, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của TCTK, CTK có văn bản yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

2. Trước khi phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của TCTK phải báo cáo và được sự đồng ý của Tổng cục trưởng TCTK; Người được ủy quyền phát ngôn của CTK phải báo cáo và được sự đồng ý của Cục trưởng CTK.

3. Hình thức cung cấp thông tin: Tùy theo mức độ cấp thiết, TCTK, CTK tổ chức cung cấp thông tin theo các hình thức phù hợp nêu tại Điều 4 Quy chế này.

Điều 7. Các trường hợp từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân, thông tin gắn với tên, địa chỉ cụ thể của từng tổ chức, cá nhân (trừ trường hợp tổ chức, cá nhân đó đồng ý hoặc pháp luật hiện hành có quy định riêng) và bí mật khác theo quy định của pháp luật
2. Thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.
3. Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.
4. Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố; thông tin thống kê đang trong quá trình tổng hợp, xử lý, chưa được người có thẩm quyền công bố; những thông tin thống kê khi có căn cứ đã bị làm sai lệch.
5. Thông tin thống kê phục vụ lợi ích riêng của các tổ chức, cá nhân gây phương hại tới lợi ích quốc gia, lợi ích cộng đồng hoặc lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân khác.
6. Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.
7. Thông tin các vấn đề không thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của TCTK, CTK.
8. Nhà báo, phóng viên thực hiện nghiệp vụ báo chí đề nghị làm việc với TCTK, CTK nhưng không xuất trình được thẻ nhà báo hoặc giấy tờ giới thiệu của cơ quan báo chí có thẩm quyền (kèm theo giấy tờ tùy thân).
9. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

QUY TRÌNH, QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM TRONG VIỆC TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN BÁO CHÍ

Điều 8. Quy trình tiếp nhận và xử lý thông tin báo chí

1. Văn phòng TCTK là đơn vị đầu mối theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp và báo cáo Tổng cục trưởng; Phòng Thống kê Tổng hợp là đơn vị đầu mối theo dõi, tiếp

nhận, tổng hợp và báo cáo Cục trưởng về thông tin báo chí; truyền đạt ý kiến của Tổng cục trưởng, Cục trưởng đến Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Khi nhận được ý kiến chỉ đạo của Tổng cục trưởng, Cục trưởng hoặc thông tin cần phản hồi, cung cấp cho báo chí, Người phát ngôn/ Người được ủy quyền phát ngôn chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất Tổng cục trưởng, Cục trưởng cách giải quyết, phương án xử lý và phát ngôn trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi nhận được thông tin.

3. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp với Người phát ngôn/ Người được ủy quyền phát ngôn chuẩn bị nội dung, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ khi nhận được thông tin.

4. Người phát ngôn/ Người được ủy quyền phát ngôn tổng hợp thông tin, câu trả lời; đề xuất hình thức, phân công nhiệm vụ chuẩn bị cung cấp thông tin cho báo chí báo cáo Tổng cục trưởng, Cục trưởng không quá 1 ngày kể từ khi nhận được thông tin từ các đơn vị, tổ chức, cá nhân được nêu tại Khoản 3 của Điều này.

5. Sau khi có ý kiến phê duyệt của Tổng cục trưởng hoặc Cục trưởng, Văn phòng ở Tổng cục Thống kê, Phòng Tổ chức - Hành chính ở Cục Thống kê chuẩn bị các điều kiện hậu cần, phối hợp với Người phát ngôn/ Người được ủy quyền phát ngôn và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo các hình thức quy định tại Điều 4 Quy chế này.

Điều 9. Quyền và trách nhiệm của Tổng cục trưởng, Cục trưởng trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Quyền và trách nhiệm của Tổng cục trưởng TCTK

a) Trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn theo quy định tại Điểm b, Điểm c, Khoản 1, Điều 3 Quy chế này;

b) Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của TCTK kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

c) Tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin, hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của TCTK.

2. Quyền và trách nhiệm của Cục trưởng CTK

a) Trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho Người được ủy quyền phát ngôn theo các quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 3 Quy chế này;

b) Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của CTK, kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

c) Tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin, hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của CTK.

Điều 10. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Được nhân danh là đại diện cơ quan phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí những vấn đề thuộc phạm vi, lĩnh vực theo quy định của Quy chế này.

2. Có quyền yêu cầu các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế này.

3. Có quyền không phát ngôn và từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại Điều 7 Quy chế này.

4. Có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý Nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, gây hậu quả nghiêm trọng.

5. Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn của TCTK chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Tổng cục trưởng về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

6. Người được ủy quyền phát ngôn của CTK chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Cục trưởng về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

7. Cục trưởng CTK chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Tổng cục trưởng TCTK về nội dung CTK phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 11. Quyền và trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Đối với hoạt động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí tại TCTK

a) Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc cơ quan TCTK và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện công tác thông tin báo chí về lĩnh vực số liệu thống kê kinh tế - xã hội;

- Giúp Tổng cục trưởng TCTK theo dõi, hướng dẫn các CTK thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về lĩnh vực số liệu thống kê kinh tế - xã hội;

- Đăng tải thông tin về Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn trên Trang Thông tin điện tử của Tổng cục Thống kê.

b) Vụ Pháp chế và Thanh tra thống kê: Chịu trách nhiệm quản lý nhà nước về thông tin báo chí; phối hợp với các đơn vị truyền thông của Ngành hỗ trợ Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn trong những trường hợp cần thiết; chỉ đạo các đơn vị liên quan để duy trì mối quan hệ thường xuyên với các cơ quan báo chí và tăng cường công tác phổ biến thông tin của TCTK.

c) Văn phòng Tổng cục Thống kê

- Tiếp nhận và điểm tin hàng ngày được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Tổng cục Thống kê, báo cáo Tổng cục trưởng và phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý;

- Đề xuất Tổng cục trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn trong các trường hợp cụ thể;

- Cung cấp thông tin về Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của TCTK theo quy định tại Khoản 3, Khoản 5, Điều 3 Quy chế này gửi Vụ Tổ chức cán bộ.

d) Vụ Tổ chức cán bộ: Trình Tổng cục trưởng Quyết định về Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn của TCTK theo đề xuất của Văn phòng Tổng cục.

đ) Các đơn vị hành chính thuộc TCTK

- Có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin khi có yêu cầu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin thống kê cho báo chí của TCTK;

- Chủ động nắm bắt thông tin, đề xuất những vấn đề cần thiết với Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Tổng cục trưởng cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí;

- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Tổng cục trưởng ủy quyền theo đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Đối với hoạt động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí tại CTK

a) Phòng Thống kê Tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc CTK, Chi cục Thống kê và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện công tác thông tin báo chí về lĩnh vực số liệu thống kê kinh tế - xã hội;

- Tiếp nhận và điểm tin hàng ngày được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Cục Thống kê, báo cáo Cục trưởng xử lý;

- Duy trì mối quan hệ thường xuyên với các cơ quan báo chí để tăng cường công tác phổ biến thông tin của CTK.

b) Phòng Tổ chức - Hành chính

- Trình Cục trưởng quyết định về Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn của CTK trong các trường hợp cụ thể;

- Chuẩn bị văn bản thông tin về Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của CTK theo quy định tại Khoản 3, Khoản 5, Điều 3 Quy chế này để đăng tải, công khai thông tin.

c) Các phòng thuộc CTK, các Chi cục Thống kê có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin khi có yêu cầu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin thống kê cho báo chí của CTK; chủ động nắm bắt thông tin, đề xuất những vấn đề cần thiết với Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, báo cáo Cục trưởng cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí.

3. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân khác liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin khi có yêu cầu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Xử lý vi phạm

Công chức, viên chức thuộc cơ quan TCTK, CTK không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật, của Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và TCTK.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng đơn vị thuộc TCTK chịu trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế này trong phạm vi đơn vị; chỉ đạo xử lý thông tin báo chí hiệu quả, kịp thời; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện về Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê.

2. CTK có trách nhiệm báo cáo TCTK định kỳ về tình hình thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong Báo cáo kết quả công tác thống kê 6 tháng, cả năm.

3. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử TCTK, CTK có trách nhiệm cập nhật thông tin theo các quy định của pháp luật để cung cấp kịp thời, chính xác thông tin chính thống cho các cơ quan báo chí.

4. Vụ Kế hoạch tài chính có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị đảm bảo kinh phí cho hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện Quy chế; kịp thời tổng hợp, báo cáo Tổng cục trưởng các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.