

**PHỤ LỤC 1 - DANH SÁCH KHỐI THI ĐUA CÁC ĐƠN VỊ  
THUỘC TỔNG CỤC**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TCTK ngày tháng năm 2021  
của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê)*

TT	Khối/Đơn vị
<b>I</b>	<b>Khối I (Khối đơn vị tổng hợp) (5)</b>
1	Vụ Phương pháp chế độ và Quản lý chất lượng thống kê
2	Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê
3	Vụ Hệ thống Tài khoản quốc gia
4	Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê
5	Vụ Thống kê Giá
<b>II</b>	<b>Khối II (Khối đơn vị chuyên ngành) (5)</b>
1	Vụ Thống kê Công nghiệp và Xây dựng
2	Vụ Thống kê Nông, Lâm nghiệp và Thủy sản
3	Vụ Thống kê Thương mại và Dịch vụ
4	Vụ Thống kê Dân số và Lao động
5	Vụ Thống kê Xã hội và Môi trường
<b>III</b>	<b>Khối III (Khối đơn vị chức năng) (5)</b>
1	Vụ Tổ chức cán bộ
2	Vụ Kế hoạch tài chính
3	Vụ Thống kê nước ngoài và Hợp tác quốc tế
4	Văn phòng Tổng cục Thống kê
5	Vụ Pháp chế và Thanh tra thống kê
<b>IV</b>	<b>Khối IV (Khối đơn vị sự nghiệp) (5)</b>
1	Tạp chí Con số và Sự kiện
2	Viện khoa học Thống kê
3	Nhà Xuất bản Thống kê
4	Trường Cao đẳng Thống kê
5	Trường Cao đẳng Thống kê II

**PHỤ LỤC 2 – DANH SÁCH THI ĐUA CÁC CỤC THỐNG KÊ**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TCTK ngày tháng năm 2021  
của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê)*

TT	Khôi/Tỉnh, thành phố
<b>I</b>	<b>Khôi các thành phố trực thuộc Trung ương (5)</b>
1	Cục Thống kê thành phố Hà Nội
2	Cục Thống kê thành phố Hải Phòng
3	Cục Thống kê Thành phố Hồ Chí Minh
4	Cục Thống kê thành phố Đà Nẵng
5	Cục Thống kê thành phố Cần Thơ
<b>II</b>	<b>Khôi các tỉnh Đồng bằng Sông Hồng (8)</b>
1	Cục Thống kê tỉnh Hải Dương
2	Cục Thống kê tỉnh Hưng Yên
3	Cục Thống kê tỉnh Ninh Bình
4	Cục Thống kê tỉnh Thái Bình
5	Cục Thống kê tỉnh Hà Nam
6	Cục Thống kê tỉnh Nam Định
7	Cục Thống kê tỉnh Bắc Ninh
8	Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc
<b>III</b>	<b>Khôi các tỉnh miền Núi biên giới phía Bắc (8)</b>
1	Cục Thống kê tỉnh Lai Châu
2	Cục Thống kê tỉnh Điện Biên
3	Cục Thống kê tỉnh Sơn La
4	Cục Thống kê tỉnh Cao Bằng
5	Cục Thống kê tỉnh Lạng Sơn
6	Cục Thống kê tỉnh Lào Cai
7	Cục Thống kê tỉnh Hà Giang
8	Cục Thống kê tỉnh Quảng Ninh
<b>IV</b>	<b>Khôi các tỉnh Trung du và miền Núi phía Bắc (7)</b>
1	Cục Thống kê tỉnh Bắc Giang
2	Cục Thống kê tỉnh Thái Nguyên

TT	Khối/Tỉnh, thành phố
3	Cục Thống kê tỉnh Bắc Kạn
4	Cục Thống kê tỉnh Tuyên Quang
5	Cục Thống kê tỉnh Phú Thọ
6	Cục Thống kê tỉnh Yên Bái
7	Cục Thống kê tỉnh Hòa Bình
<b>V</b>	<b>Khối các tỉnh Bắc Trung bộ (6)</b>
1	Cục Thống kê tỉnh Thanh Hóa
2	Cục Thống kê tỉnh Nghệ An
3	Cục Thống kê tỉnh Hà Tĩnh
4	Cục Thống kê tỉnh Quảng Bình
5	Cục Thống kê tỉnh Quảng Trị
6	Cục Thống kê tỉnh Thừa Thiên-Huế
<b>VI</b>	<b>Khối các tỉnh Duyên hải miền Trung (6)</b>
1	Cục Thống kê tỉnh Quảng Nam
2	Cục Thống kê tỉnh Quảng Ngãi
3	Cục Thống kê tỉnh Bình Định
4	Cục Thống kê tỉnh Phú Yên
5	Cục Thống kê tỉnh Khánh Hòa
6	Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận
<b>VII</b>	<b>Khối các tỉnh Tây Nguyên (5)</b>
1	Cục Thống kê tỉnh Kon Tum
2	Cục Thống kê tỉnh Gia Lai
3	Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk
4	Cục Thống kê tỉnh Đắk Nông
5	Cục Thống kê tỉnh Lâm Đồng
<b>VIII</b>	<b>Khối các tỉnh miền Tây Bắc Sông Hậu (6)</b>
1	Cục Thống kê tỉnh Long An
2	Cục Thống kê tỉnh Bến Tre
3	Cục Thống kê tỉnh Tiền Giang
4	Cục Thống kê tỉnh Đồng Tháp

TT	Khối/Tỉnh, thành phố
5	Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Long
6	Cục Thống kê tỉnh Trà Vinh
<b>IX</b>	<b>Khối các tỉnh miền Tây Nam Sông Hậu (6)</b>
1	Cục Thống kê tỉnh Kiên Giang
2	Cục Thống kê tỉnh An Giang
3	Cục Thống kê tỉnh Hậu Giang
4	Cục Thống kê tỉnh Sóc Trăng
5	Cục Thống kê tỉnh Bạc Liêu
6	Cục Thống kê tỉnh Cà Mau
<b>X</b>	<b>Khối các tỉnh miền Đông Nam Bộ (6)</b>
1	Cục Thống kê tỉnh Tây Ninh
2	Cục Thống kê tỉnh Bình Phước
3	Cục Thống kê tỉnh Bình Dương
4	Cục Thống kê tỉnh Đồng Nai
5	Cục Thống kê tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu
6	Cục Thống kê tỉnh Bình Thuận

**PHỤ LỤC 3 - MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ,  
THỦ TỤC KHEN THƯỞNG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TCTK ngày tháng năm 2021  
của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê)*

Mẫu số 1	Bản đăng ký thi đua
Mẫu số 2	Trích biên bản họp Hội đồng thi đua, khen thưởng
Mẫu số 3	Tờ trình về việc đề nghị khen thưởng
Mẫu số 4a	Danh sách đề nghị khen thưởng (đối với các đơn vị thuộc cơ quan Tổng cục)
Mẫu số 4b	Danh sách đề nghị khen thưởng (đối với Cục TTDL, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục, Cục Thống kê)
Mẫu số 5	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng (đối với tập thể)
Mẫu số 6	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng (đối với cá nhân)
Mẫu số 7	Báo cáo thành tích đối với cá nhân đề nghị khen thưởng quá trình công hiến
Mẫu số 8	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất
Mẫu số 9	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng đối với tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng theo đợt hoặc theo chuyên đề

TỔNG CỤC THỐNG KÊ  
**ĐƠN VỊ .....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày ..... tháng .....năm ....*

## **BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM ...**

Kính gửi: Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Thống kê

Hưởng ứng phong trào thi đua năm... do Tổng cục trưởng phát động, Lãnh đạo và Ban Chấp hành Công đoàn...(tên đơn vị) cùng toàn thể công chức, viên chức và người lao động của đơn vị thống nhất đăng ký thi đua năm...với các nội dung sau:

### **I. NỘI DUNG THI ĐUA**

Căn cứ nội dung thi đua do Tổng cục trưởng phát động và chức năng nhiệm vụ của đơn vị được giao để vận dụng cụ thể hoá thành nội dung thi đua của đơn vị mình như sau:

- Công tác chuyên môn:
  - + Phân đấu hoàn thành công tác chuyên môn nghiệp vụ được giao (ghi cụ thể các công việc chính, các đề tài, đề án trong chương trình công tác).
  - + Các giải pháp triển khai, thực hiện.
  - + Đăng ký sáng kiến hay cải tiến góp phần hoàn thành công tác chuyên môn và xây dựng đơn vị vững mạnh (nếu có).
- Thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, nội quy, quy định của cơ quan.
  - Thực hiện chương trình cải cách hành chính và quy chế dân chủ của cơ quan.
  - Thi đua thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng.
  - Xây dựng đơn vị đoàn kết, vững mạnh, không có các biểu hiện tiêu cực.
  - Công tác chăm lo đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.
  - Thi đua tham gia các phong trào, các hoạt động xã hội do Tổng cục và đơn vị phát động.
  - Tên các phong trào, các cuộc vận động của đơn vị (nếu có).

## II. MỤC TIÊU PHÂN ĐẦU ĐẠT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

STT	Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng	Tập thể (số lượng tập thể)	Cá nhân (số lượng người)
1	Lao động tiên tiến	<b>X</b>	<b>Ví dụ: 30</b> (người)
2	Chiến sỹ thi đua cơ sở	<b>X</b>	
3	Chiến sỹ thi đua cấp Bộ	<b>X</b>	
4	Chiến sỹ thi đua toàn quốc	<b>X</b>	
5	Tập thể lao động tiên tiến		<b>X</b>
6	Tập thể lao động xuất sắc	<b>Ví dụ: 5</b> (tập thể)	<b>X</b>
7	Cờ thi đua cấp Bộ	<b>Ví dụ: 1</b> (tập thể)	<b>X</b>
8	Cờ thi đua của Chính phủ	<b>Ví dụ: 1</b> (tập thể)	<b>X</b>
9	Bằng khen của Bộ trưởng	<b>Ví dụ: 2</b> (tập thể)	<b>Ví dụ: 4</b> (người)
10	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ		
11	Huân chương Lao động hạng ba		
12	Huân chương Lao động hạng nhì		
13	Huân chương Lao động hạng nhất		
14	Huân chương Độc lập hạng ba		
15	Huân chương Độc lập hạng nhì		
16	Huân chương Độc lập hạng nhất		

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**

(Ký tên, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

**Họ và tên**

**Họ và tên**

TỔNG CỤC THỐNG KÊ  
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ..... tháng ..... năm....

**TRÍCH BIÊN BẢN HỌP**  
**Về việc xét đề nghị tặng thưởng năm.....**

Hội đồng Thi đua, khen thưởng ..tên đơn vị..... đã họp phiên toàn thể đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng Ngành xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Ngành Thống kê.

**Thời gian:** ..... giờ .....phút ngày .....tháng .....năm.....

**Địa điểm:** .....

**Chủ trì cuộc họp:** Ông (bà)....., Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng ... tên đơn vị.

**Thư ký cuộc họp:** Ông (bà).....,

Các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ....., dự họp có .....(số lượng)..... thành viên, gồm:

1. Ông (bà) .....chức vụ: ..... Chủ tịch Hội đồng TĐKT;
2. Ông (bà).....chức vụ: .....Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT;
3. Ông (bà).....chức vụ: ..... Ủy viên, Thư ký Hội đồng;
4. Ông (bà).....chức vụ: ..... Ủy viên.

Sau khi Chủ tịch Hội đồng tóm tắt báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân, Hội đồng đã thảo luận, phân tích, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân. Hội đồng tiến hành biểu quyết (bỏ phiếu kín).

Kết quả biểu quyết (bỏ phiếu kín) như sau:

STT	Tên tập thể/cá nhân	Danh hiệu thi đua/Hình thức khen thưởng	Số phiếu đạt/Tổng số phiếu
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

Cuộc họp kết thúc vào hồi ..... giờ .... phút, ngày .... tháng .... năm...

**THƯ KÝ**  
 (Ký tên)

Họ và tên

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
 (Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên



**TỔNG CỤC THỐNG KÊ**  
**ĐƠN VỊ .....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

Tỉnh (thành phố), ngày ..... tháng ..... năm....

**TỜ TRÌNH**  
**Về việc đề nghị khen thưởng năm...**

Kính gửi: Hội đồng Thi đua, khen thưởng ngành Thống kê

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và Thông tư số 5/2020/TT-BNV ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ bãi bỏ Khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-TCTK ngày ...tháng ... năm 2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng ngành Thống kê;

Căn cứ kết quả phiên họp ngày...tháng...năm ....<sup>(1)</sup> Kính trình Hội đồng Thi đua, khen thưởng Ngành xem xét, quyết định và đề nghị tặng thưởng cho ...<sup>(2)</sup> tập thể, ...<sup>(3)</sup> cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác năm .....

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....
- Lưu: VT.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

**Ghi chú:**

<sup>(1)</sup>: Tên cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng.

<sup>(2)</sup>, <sup>(3)</sup>: Chỉ ghi số lượng tập thể, cá nhân từng loại danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được đề nghị khen thưởng.

**Mẫu số 4a***(Đối với các đơn vị thuộc cơ quan Tổng cục: các Vụ, Văn phòng)*TỔNG CỤC THỐNG KÊ  
ĐƠN VỊ .....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*Tỉnh (thành phố), ngày ..... tháng .....năm....***DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG NĂM....**

Mã /STT	Danh hiệu, hình thức khen thưởng Tên tập thể/Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác <sup>(1)</sup>	Thành tích đã đạt được trước đó <sup>(2)</sup>
<b>I</b>	<b>Danh hiệu “Lao động tiên tiến”</b>	
	Ông (bà)...	
<b>II</b>	<b>Chiến sỹ thi đua cơ sở</b>	
	Ông (bà)...	
<b>III</b>	<b>Chiến sỹ thi đua cấp Bộ</b>	
	Ông (bà).....	
	<u>Ví dụ:</u> Bà Nguyễn Thị A, Thống kê viên chính	- 2019-2021: CSTĐCS (Chiến sỹ thi đua cơ sở); - Có 1 sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ
<b>IV</b>	<b>Chiến sỹ thi đua toàn quốc</b>	
	Ông (bà)...	
<b>V</b>	<b>Tập thể lao động xuất sắc đối với Phòng thuộc Văn phòng</b>	
<b>VI</b>	<b>Bằng khen của Bộ trưởng</b>	
*	<i>Khen thưởng thường xuyên</i>	
<b>A</b>	<b>Tập thể</b>	
	.....	
	<u>Ví dụ:</u> Phòng Quản trị	2020, 2021: TTLĐXS (Tập thể lao động xuất sắc)
<b>B</b>	<b>Cá nhân</b>	
<i>a</i>	<i>Khen thưởng thường xuyên</i>	
	Ông (bà).....	
	<u>Ví dụ:</u> Ông Nguyễn Văn A, Nhân viên Phòng Quản trị	- 2020, 2021: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (HTXS NV) - có 2 sáng kiến cấp cơ sở
<i>b</i>	<i>Khen thưởng cống hiến</i>	
	Ông (bà).....	
<b>VII</b>	<b>Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ</b>	
<b>A</b>	<b>Tập thể</b>	
	.....	
<b>B</b>	<b>Cá nhân</b>	
	Ông (bà).....	

<b>VIII</b>	<b>Huân chương.....</b>	
<b>A</b>	<b>Tập thể</b>	
	.....	
<b>B</b>	<b>Cá nhân</b>	
	Ông (bà).....	

1. Tổng số công chức, viên chức và người lao động của đơn vị:... người;
2. Tổng số Lao động tiên tiến của đơn vị:.....người;
3. Tổng số Chiến sỹ thi đua cơ sở của đơn vị:...người;
4. Tổng số phòng (đối với các đơn vị có phòng):.....(Số lượng)

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

**Họ và tên**

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

<sup>(1)</sup> Ghi đầy đủ, không viết tắt tên đơn vị; họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các cá nhân.

<sup>(2)</sup> Thành tích đã đạt được trước đó: Ghi thành tích đã đạt được tương ứng với tiêu chuẩn của danh hiệu, hình thức đang đề nghị. Không kê khai nhiều, chỉ kê khai đủ.

**Mẫu số 4b**

(Đối với Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục và các Cục Thống kê)

TỔNG CỤC THỐNG KÊ  
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ..... tháng ..... năm ....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG NĂM....**

Mã /STT	Danh hiệu, hình thức khen thưởng Tên tập thể/Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác <sup>(1)</sup>	Thành tích đã đạt được trước đó <sup>(2)</sup>
<b>I</b>	<b>Chiến sỹ thi đua cơ sở (*)</b>	
	Ông (bà)...	
<b>II</b>	<b>Chiến sỹ thi đua cấp Bộ</b>	
1	Ông (bà).....	
	Ví dụ: Bà Nguyễn Thị A, Thống kê viên chính Phòng Thống kê Tổng hợp	- 2019-2021: CSTĐCS (Chiến sỹ thi đua cơ sở); - Có 1 sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ
<b>III</b>	<b>Chiến sỹ thi đua toàn quốc</b>	
1	Ông (bà)...	
<b>IV</b>	<b>Tập thể lao động xuất sắc (đối với tập thể nhỏ)</b>	
<b>V</b>	<b>Bằng khen của Bộ trưởng</b>	
<b>A</b>	<b>Tập thể</b>	
1	.....	
	Ví dụ: Chi cục Thống kê huyện A	2020, 2021: TTLĐXS (Tập thể lao động xuất sắc)
<b>B</b>	<b>Cá nhân</b>	
<b>a</b>	<b>Khen thưởng thường xuyên</b>	
1	Ông (bà).....	
	Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, Thống kê viên Phòng Thống kê Tổng hợp	- 2020, 2021: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (HTXS NV) - có 2 sáng kiến cấp cơ sở
<b>b</b>	<b>Khen thưởng công hiến</b>	
1	Ông (bà).....	
<b>VI</b>	<b>Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ</b>	
<b>A</b>	<b>Tập thể</b>	
1	.....	
<b>B</b>	<b>Cá nhân</b>	
1	Ông (bà).....	
<b>VII</b>	<b>Huân chương.....</b>	
<b>A</b>	<b>Tập thể</b>	

1	.....	
<b>B</b>	<b>Cá nhân</b>	
1	Ông (bà).....	

1. Tổng số công chức, viên chức và người lao động của đơn vị:.... người;
2. Tổng số Lao động tiên tiến của đơn vị:.....người;
3. Tổng số Chiến sỹ thi đua cơ sở của đơn vị:....người;
4. Tổng số Phòng/Trung tâm/ban/Chi cục:.....( *Số lượng*)

**Ghi chú:** (\*). Đề nghị Chiến sỹ thi đua cơ sở đối với Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Tổng cục và Cục trưởng Cục Thống kê.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(*Ký tên*)

**Họ và tên**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(*Ký tên, đóng dấu*)

**Họ và tên**

<sup>(1)</sup> Ghi đầy đủ, không viết tắt tên đơn vị; họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các cá nhân.

<sup>(2)</sup> Thành tích đã đạt được trước đó: Ghi thành tích đã đạt được tương ứng với tiêu chuẩn của danh hiệu, hình thức đang đề nghị. Không kê khai nhiều, chỉ kê khai đủ.

(Đối với tập thể)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN  
**ĐƠN VỊ: ....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tỉnh (thành phố), ngày .... tháng ... năm .....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ KHEN .....<sup>(1)</sup>**

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

**1. Đặc điểm, tình hình**

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

**2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao**

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TỪ NĂM...ĐẾN NĂM...<sup>(2)</sup>**

**1. Thành tích đạt được của đơn vị**

Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị: Lập bảng thống kê so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị).

**1.1. Báo cáo thành tích**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP để viết báo cáo thành tích.

- Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây). ***Không viết báo cáo theo dạng kể việc chung chung mà phải có phân tích, đánh giá...***

**1.2. Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính**

**1.3. Sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước**

**2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác**

**2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích**

2.2. Các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác

**3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống công chức, viên chức và người lao động; hoạt động xã hội từ thiện....**

3.1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

3.2. Chăm lo đời sống công chức, viên chức và người lao động

3.3. Hoạt động xã hội từ thiện....

**4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể**

Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

### **III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>(3)</sup>**

#### **1. Danh hiệu thi đua**

<b>Năm</b>	<b>Danh hiệu thi đua</b>	<b>Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định</b>

#### **2. Hình thức khen thưởng**

<b>Năm</b>	<b>Hình thức khen thưởng</b>	<b>Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định</b>

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ CẤP TRÊN<sup>(4)</sup>**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA  
TỔNG CỤC THỐNG KÊ**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA  
BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ<sup>(5)</sup>**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**Ghi chú:** <sup>(1)</sup>. Ghi rõ danh hiệu và hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>(2)</sup> Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, 05 năm đối với Huân chương Lao động và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, Tập thể Lao động xuất sắc; 02 năm đối với Bằng khen cấp Bộ.

<sup>(3)</sup> Nêu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương tặng hoặc phong tặng. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen cấp Bộ.

<sup>(4)</sup> Đối với đơn vị đề nghị khen thưởng là cấp Vụ, Cục Thống kê và tương đương bỏ phần “Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị cấp trên”.

<sup>(5)</sup> Đối với khen thưởng cấp Bộ bỏ phần xác nhận của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

*(Đối với cá nhân)*

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN  
**ĐƠN VỊ: ....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày .... tháng ... năm .....*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG .....<sup>(1)</sup>**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TỪ NĂM...ĐẾN NĂM...<sup>(2)</sup>**

**1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận**

**2. Tóm tắt thành tích của đơn vị (đối với cá nhân là lãnh đạo)**

- Đối với cá nhân làm công tác quản lý: Nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng các đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, thu nhập bình quân. Các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học; phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương....

**3. Thành tích đạt được của cá nhân**

**3.1. Báo cáo thành tích**

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ).

**3.2. Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý**



3.3. Sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học: (Ghi rõ tên, nội dung chính, phạm vi áp dụng, hiệu quả, lợi ích mang lại và số quyết định, ngày, tháng, năm công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã thực hiện).

*Ví dụ:* - Đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”/“Chiến sĩ thi đua toàn quốc”: ngoài sáng kiến cấp cơ sở cần nêu 01 sáng kiến có phạm vi cấp Bộ/phạm vi cấp toàn quốc đã được công nhận;

- Đối với Bằng khen cấp Bộ: nêu sáng kiến cấp cơ sở của 02 năm;

- Đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: nêu sáng kiến cấp cơ sở của 05 năm.....

3.4. Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn

3.5. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

3.6. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

3.7. Chăm lo đời sống công chức, viên chức và người lao động

3.8. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể

3.9. Công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>(3)</sup>

#### 1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

#### 2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN  
CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ<sup>(4)</sup>**  
(Ký tên, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA  
TỔNG CỤC THỐNG KÊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA  
BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ<sup>(5)</sup>**  
(Ký tên, đóng dấu)

**Ghi chú:** <sup>(1)</sup> Ghi rõ danh hiệu và hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>(2)</sup> Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động và Bằng khen của Thủ tướng

Chính phủ; 06 năm đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”; 03 năm đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”; 02 năm đối với Bằng khen cấp Bộ....

(3). Nêu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương tặng hoặc phong tặng.

- Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v....

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể, trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị.

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị.

(4). Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị: Đối với cá nhân thuộc Phòng/Ban/Chi cục: ngoài xác nhận của Lãnh đạo đơn vị còn thêm mục xác nhận của Lãnh đạo Phòng/Ban/Chi cục.

(5). Đối với khen thưởng cấp Bộ bỏ phần xác nhận của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

*(Đối với cá nhân đề nghị khen thưởng quá trình công hiến)***ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
**ĐƠN VỊ: ....****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Tỉnh (thành phố), ngày .... tháng ... năm .....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG ...<sup>(1)</sup>****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ và tên (ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

Bí danh<sup>(2)</sup>: Nam, nữ:

- Ngày, tháng, năm sinh:

- Quê quán<sup>(3)</sup>:

- Nơi thường trú:

- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):

- Chức vụ đề nghị khen thưởng (ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):

- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:

- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):

- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần):

**II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác<sup>(4)</sup>

<b>Từ tháng, năm đến tháng, năm</b>	<b>Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Số năm, tháng giữ chức vụ</b>
	Tổng số năm, tháng giữ chức vụ ... để đề nghị Huân chương.....		....năm...tháng

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG <sup>(5)</sup>

#### 1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định khen thưởng

#### 2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

### IV. KỶ LUẬT <sup>(6)</sup>

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN<sup>(7)</sup>**  
(Ký tên, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO<sup>(8)</sup>**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA  
TỔNG CỤC THỐNG KÊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA  
BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**  
(Ký tên, đóng dấu)

**\* Ghi chú:**

- Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.
- Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.
- Đơn vị hành chính: xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.
- Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với các trường hợp nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).
- Nêu rõ các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).
- Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).
- Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.  
Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.
- Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên, chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

**Mẫu số 8***(Đối với khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất)***ĐƠN VỊ CẤP TRÊN****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****ĐƠN VỊ: ....****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Tỉnh (thành phố), ngày .... tháng ... năm .....*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) ...** <sup>(1)</sup>  
*(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong ...)*

**Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng**  
*(ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác ...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân ...)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
**TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN**<sup>(2)</sup>

*(Ký tên, đóng dấu/ghi rõ họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA**  
**TỔNG CỤC THỐNG KÊ**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA**  
**BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**  
 (Đối với các hình thức trình khen cấp nhà nước)

*(Ký tên, đóng dấu)***Ghi chú:**<sup>(1)</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.<sup>(2)</sup> Đối với cá nhân: ký và ghi rõ họ, tên.

**Mẫu số 9***(Đối với tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề)***ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
**ĐƠN VỊ: .....****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Tỉnh (thành phố), ngày .... tháng ... năm .....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ...** <sup>(1)</sup>**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**  
*(ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)***I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm, trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày tháng, năm sinh; quê quán, nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác ...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả ... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua ...<sup>(2)</sup>

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
**TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN**  
*(Ký tên, đóng dấu)***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN**<sup>(2)</sup>  
*(Ký tên, đóng dấu/ghi rõ họ tên)***XÁC NHẬN CỦA**  
**TỔNG CỤC THỐNG KÊ**  
*(Ký tên, đóng dấu)***XÁC NHẬN CỦA**  
**BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**  
*(Đối với các hình thức trình khen cấp nhà nước)*  
*(Ký tên, đóng dấu)***Ghi chú:**

<sup>(1)</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương.

<sup>(2)</sup> Nếu là tập thể hay thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền)

<sup>(3)</sup> Đối với cá nhân: Ký và ghi rõ họ, tên.